

Selectieleidraad ten behoeve van de Europees niet-openbare aanbesteding

Marketing en communicatie

Ten behoeve van N.V. SRO

Status: definitief, d.d. 18 december 2020



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Intellectueel eigendom	8
1.4. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	8
1.4.1. Percelen.....	8
1.5. Raming van de Opdrachtwaarde.....	9
1.6. De Raamovereenkomst	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Aanbestedingsprocedure	10
2.2. Selectiefase	10
2.3. Gunningsfase.....	10
2.4. Aanbestedingsplatform	10
2.5. Aandachtspunten	11
2.6. Beoogde planning	11
2.7. Nota van inlichtingen	12
2.8. Klachten	12
2.9. Voorwaarden verzoek tot deelneming	12
2.10. Indienen van het Verzoek tot deelneming.....	13
2.11. Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	13
2.12. Storingen	14
2.13. Beoordelingsprocedure.....	16
2.14. Selectiebeslissing.....	16
2.15. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.15.1. Het verzoek tot deelneming indienen als samenwerkingsverband (combinatie).....	16
2.15.2. Het verzoek tot deelneming indienen als hoofdaannemer met onderaannemer(s) met beroep op draagkracht	17
2.15.3. Het verzoek tot deelneming indienen als hoofdaannemer met onderaannemer(s) zonder beroep op draagkracht	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1. Inleiding.....	18
3.2. Uitsluitingsgronden	18
3.3. Geschiktheidseisen.....	19
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	19
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	19
3.3.3. Technische bekwaamheid - Referentie	20

4. Selectie criterium en beoordeling.....	21
4.1. Selectie criterium	21
4.2. Selectie criteria	21
4.3. Toekenningsmethodiek.....	23
Bijlagen.....	24
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 2 Referentieformulier	24
Bijlage 3 Invulformulier Selectiecriteria	24
Bijlage 4 Vragen- en opmerkingenformulier	24
Bijlage 5 Verklaring Combinatie	24
Bijlage 6 Verklaring Middelen Derde	24
Bijlage 7 Verklaring Onderaanneming	24

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	N.V. SRO, Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door N.V. SRO zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot inschrijving, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin N.V. SRO heeft beschreven wat de minimumeisen en selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van een Uitnodiging tot inschrijving
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van N.V. SRO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Uitnodiging tot inschrijving	Het document waarin aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	N.V. SRO
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van Gegadigden beoordeeld wordt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzoek tot deelneming	Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de gunningsfase van de aanbesteding.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Communicatie-reclame en Drukwerk ten behoeve van N.V. SRO. N.V. SRO organiseert deze aanbesteding mede ten behoeve van al haar (toekomstige) groepsvennootschappen. Dat betekent dat deze vennootschappen toe mogen treden tot c.q. mogen afnemen onder het contract dat/de contracten die N.V. SRO als resultaat van deze aanbesteding zal sluiten. Een beschrijving van de organisatie van de N.V. SRO is in paragraaf 1.1 van dit document opgenomen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- Diensten voor advies inzake reclame 79341100-7
- Reclame- en marketingdiensten 79340000-9

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke Gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De marketing en communicatie van SRO kenmerkt zich door diversiteit in werkvelden, klantgroepen, doelgroepen en activiteiten. Onder de paraplu van SRO hangt een zakelijk deel (beheer en onderhoud, exploitatie en sportstimulering) en een consumenten deel (exploitatie en sportstimulering) en een aantal labels zoals Brinkhorst, Klimbos Zeist, Out2Enjoy en Buurtsportcoach.

De communicatiemiddelen van zakelijk, consument en van de labels hebben eigen 'huisstijlen'. Ontwikkelingen zoals de toename mobile gebruik, de opkomst van relevante social media en nieuwe samenwerkingen (zoals Joint Ventures en de Amerena) vragen om flexibiliteit en snelle inpassing. De communicatiemiddelen zijn professioneel en eenduidig, eigen aan de SRO-organisatie.

SRO heeft een multisite voor zakelijk, al haar accommodaties en labels, inclusief SEM. Met uitzondering van Amerena, die heeft een losstaande website. Beide websites hebben het CMS: WordPress en zijn geïntegreerd met social media en met registratie- en reserveringssystemen. De Amerena site is in 2018 opgeleverd, de SRO multisite in 2019.

SRO heeft een aantal sterke concepten zoals Vinnie & Octi, Buurtsportcoach, Zwembad & Klimbos Zeist, Brinkhorst en Out2Enjoy. Het intellectueel eigendomsrecht van deze concepten ligt bij diverse ontwerpbureaus.

Medio 2019 is de corporate story van SRO vernieuwd, is het strategisch arbeidsmarktplan voor HR opgeleverd en is de nieuwe website van SRO live gegaan. Eind 2019 is de projectgroep 'Corporate Story – look & feel' aan de slag gegaan met de implementatie van de corporate story.

SRO werkt nu met meerdere bureaus die elk een deel van de communicatiemiddelen (online, offline en intern) uitwerken. De werkzaamheden bestaan onder meer uit: ontwerpkosten (DTP/artwork/creatie project), print- en drukwerk en projectkosten (adviesing/briefings/begeleiding/stockfoto's/etc.), website beheer, onderhoud en service, inclusief SEM. Het SRO communicatieteam is de interne opdrachtgever, heeft de verbindende rol tussen SRO-leverancier en voert de regie.

Aanbestedingen ten behoeve van drukwerk en websitebeheer zullen zoveel mogelijk gelijk lopen met de gunningsfase van onderhavige aanbesteding.

1.3. INTELLECTUEEL EIGENDOM

Ten behoeve van onderhavige aanbesteding wil opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) die gevestigd zijn op te ontwikkelen producten/ labels/ content/ concepten 'rechtenvrij' gebruiken wanneer de samenwerking met de opdrachtnemer ophoudt te bestaan. In de algemene inkoopvoorwaarden paragraaf 10 is dit verder uitgeschreven. Tijdens de gunningsfase zal hier meer informatie en eisen over verstrekt worden.

1.4. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

SRO wenst met één (1) leverancier die de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van prijs en kwaliteit) heeft gedaan een Raamovereenkomst af te sluiten, zodat er een beheersbaar contract wordt gevormd die passend is bij de marketingstrategie van de opdrachtgever.

De werkzaamheden worden in de gunningsfase nader uitgewerkt. Globaal kan rekening gehouden worden met:

Scope:

- Een herkenbare en eenduidige middelenlijn creëren;
- Ontwikkelen van concepten en campagnes voor diverse doelgroepen en bedrijfsonderdelen die standalone, maar ook heel natuurlijk als geheel samen komen;
- Samenstellen van een communicatiepakket dat niet alleen gericht is op zenden, maar ook op ontvangen en interactie;
- Maakt middelen die multimediaal en cross-mediaal in te zetten zijn, zoals advertenties voor print, website en social media;
- Werkt samen met andere leveranciers om tot een topproduct te komen;
- Maakt ontwerpen voor communicatielijnen;
- Denkt mee met en geeft advies aan het communicatieteam en SRO.

Hierbij geldt dat in ieder geval dat de volgende zaken in de uitvoering van de opdracht worden gerealiseerd:

- Advies geven over en samen met het Communicatieteam van SRO het opstellen van de marketingcommunicatiestrategie 2020-2025, waaronder begrepen hoe communicatie- en reclamemiddelen die komende jaren wordt ingezet.
- Dat er in de uitvoering van de opdracht eenduidigheid, consistentie en coherentie in het gebruik van de verschillende communicatiemiddelen ontstaat en behouden blijft.
- Dat de interactie tussen de communicatiekanalen en de gebruikers wordt vergroot en verdiept.
- Volgen van- en advies geven over trends. Gevraagd en ongevraagd.

De uitgangspunten en randvoorwaarden voor het wel of niet opdragen van bovengenoemde worden beschreven in de Gunningfase.

Buiten de scope van de opdracht vallen in ieder geval:

- Klanttevredenheidsonderzoek;
- Crisiscommunicatie.

1.4.1. PERCELEN

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen, redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is toegankelijk voor het MKB;
- Opsplitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van N.V. SRO waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie;
- De samenstelling van de uitgevraagde dienst heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen en betreffen de core business van een enkele partij.

1.5. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE

N.V. SRO gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van € 320.000,- (exclusief btw). Dit bedrag is gebaseerd op de raming van de opdracht per jaar á € 80.000,-.

De voorgaande jaarlijkse raming is als volgt te splitsen:

- Marketing en communicatie € 80.000,-

De waarde van de opdracht kan fluctueren naar gelang het aantal vastgoedobjecten dat opdrachtgever in beheer heeft. Daarnaast is de mate van het aantal campagnes of reclame-uitingen sterk van invloed op de waarde van de opdracht. De hier genoemde zorgvuldige raming van de opdracht is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Het aantal campagnes of reclame-uitingen kan per kalenderjaar sterk fluctueren.

1.6. DE RAAMOVEREENKOMST

De uitvoering van de Raamovereenkomst (de dienstverlening) is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, voorzien met ingang 1 juni 2021 tot en met 31 mei 2023, met een optie tot eenzijdige verlenging door N.V. SRO van tweemaal één (1) jaar. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door partijen. De maximale integrale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve vier (4) jaren. De Raamovereenkomst loopt van rechtswege af op uiterlijk 31 mei 2025.

In de gunningsfase wordt een concept Raamovereenkomst gepubliceerd.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan dit hoofdstuk.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de gunningsfase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de gunningsfase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Uiteindelijk wordt er door de beoordelingscommissie gegund aan één (1) partij.

Het maximum aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase zijn er vijf (5). Indien meer dan vijf (5) geïnteresseerden een verzoek tot deelneming doen, geldt het voorgaande in deze paragraaf. Indien minder dan vijf (5) geïnteresseerden een verzoek tot deelneming doen en die geïnteresseerden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, worden al die geïnteresseerden voor zonder beoordeling op de selectiecriteria in de selectiefase toegelaten tot het doen van een Inschrijving in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure.

2.2. SELECTIEFASE

In deze fase wordt de organisatie van gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria, wat resulteert in een selectie van een maximum van vijf (5) gegadigden voor zover er voldoende gekwalificeerde gegadigden zijn;

De gegadigden dienen aan de hand van deze selectieleidraad, hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd. Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en tenslotte op de selectiecriteria.

2.3. GUNNINGSFASE

Aan de geselecteerde gegadigden wordt de gunningsleidraad, inclusief contractdocumenten toegezonden. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de, in de gunningsleidraad vastgestelde, eisen en gunningscriteria.

De gunningscriteria op het onderdeel kwaliteit worden gedeeld met de geselecteerde partijen doormiddel van een gunningsleidraad.

Indien de opdrachtgever besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs / kwaliteit heeft gedaan. De overige inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. Met de gunning van de Raamovereenkomst en de publicatie van de gunning, wordt de Europese aanbesteding afgerond.

2.4. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). N.V. SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via berichtenfunctionaliteit TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Jesse van de Weerd

Functie: adviseur Inkoop en Aanbesteden

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.5. AANDACHTSPUNTEN

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door N.V. SRO verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde zijn rechten terzake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. N.V. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- N.V. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6. BEOOGDE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	18 december 2020
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	8 januari 2021, uiterlijk voor 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	15 januari 2021
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	26 januari 2021, uiterlijk voor 11.00 uur
Verzending mededeling voornemen tot selectie	8 februari 2021
Laatste dag bezwaartermijn	18 februari 2021
Definitieve selectiebeslissing	19 februari 2021
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	22 maart 2021

Activiteiten Gunningsfase	Datum
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen gunningsfase	01 april 2021 11:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	12 april 2021
Uiterste inleverdatum inschrijvingen	27 april 2021 11:00
Verzending mededeling voornemen tot gunning	11 mei 2021
Laatste dag bezwaartermijn	31 mei 2021
Definitieve gunning	1 juni 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	1 juni 2021
Overige (tussentijdse) data volgen in de uitnodiging tot inschrijving	

N.V. SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval N.V. SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

2.7. NOTA VAN INLICHTINGEN

N.V. SRO heeft tijdens de selectiefase één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit TenderNed op het format gesteld als is opgenomen in bijlage 4 zullen door N.V. SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **8 januari 2021** heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Selectieleidraad heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan N.V. SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan N.V. SRO aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken. N.V. SRO zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van N.V. SRO.

2.8. KLACHTEN

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. N.V. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van N.V. SRO via info@dlp-juristen.nl. N.V. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van N.V. SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van N.V. SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor N.V. SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor N.V. SRO.

2.9. VOORWAARDEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Het verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het verzoek tot deelneming alle stukken op de in deze Selectieleidraad wijze zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij N.V. SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.
- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een

ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- e. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met N.V. SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- f. N.V. SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- g. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- h. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde.
- i. Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.
- j. Bewijsmiddelen, waar gevraagd van de voorlopig gegunde Deelnemers, dienen binnen 7 kalenderdagen bij de aanbestedende dienst te zijn aangeleverd middels de berichtenmodule van TenderNed. Gegadigde houdt er rekening mee dat sommige bewijsmiddelen een langere aanvraagtermijn hebben dan 7 kalenderdagen.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.10. INDIENEN VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is gesteld op **25 januari 2021** om 11:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door N.V. SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

N.V. SRO is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

2.11. VORM EN INHOUD VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Het verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
--------------	---------------------	-------------

Een <u>gewaarmerkt</u> uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Ingevuld verzoek tot deelneming in combinatie	Paragraaf 2.14.1 Bijlage 5	Alleen indienen indien er wordt verzocht deel te nemen in combinatie.
Ingevuld verzoek tot deelneming met beroep op de draagkracht van een onderaannemer	Paragraaf 2.14.2 Bijlage 6	Alleen indienen indien er wordt verzocht deel te nemen met een beroep op de draagkracht van een onderaannemer.
Ingevuld verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een onderaannemer, zonder beroep op de draagkracht van de onderaannemer	Paragraaf 2.14.3 Bijlage 7	Alleen indienen indien er verzocht deel te nemen met een onderaannemer, zonder dat een beroep op de draagkracht van onderaannemer wordt gedaan.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2 Vormvrije bijlage	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevalde referentieverklaring(en).	Paragraaf 3.3.3 Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Ingevuld invulformulier Selectiecriteria.	Hoofdstuk 4 Bijlage 3	Zie paragraaf 4.2 en 4.3.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde.

2.12. STORINGEN

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed en/of TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien N.V. SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen.

Stap 3: Beoordeling op het selectie criterium

N.V. SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14. SELECTIEBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Een Gegadigde heeft de gelegenheid om op te komen tegen het selectiebesluit. Hiertoe dient de Gegadigde de aanbestedende dienst binnen een vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen na de dag van verzending aan N.V. SRO gerichte mededeling, op straffe van verval van recht, een gemotiveerd bezwaar doen toekomen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk gemotiveerd door N.V. SRO gereageerd. Indien Gegadigde het niet eens is met de respons dient zij uiterlijk op 18 februari 2021, door betekening van een dagvaarding aan Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, op straffe van verval van alle rechten. Hierbij dient gelijktijdig een dagvaarding op het adres van de contactpersoon van N.V. SRO te worden betekend.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal N.V. SRO niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van N.V. SRO over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling het selectiebesluit en een daarop eventueel door N.V. SRO verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.15. AANMELDEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1. HET VERZOEK TOT DEELNEMING INDIENEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de

verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en

- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.
- Gegadigde gebruikt hiertoe tevens bijlage 5.

2.15.2. HET VERZOEK TOT DEELNEMING INDIENEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) MET BEROEP OP DRAAGKRACHT

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Gegadigde gebruikt hiertoe tevens bijlage 6.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15.3. HET VERZOEK TOT DEELNEMING INDIENEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) ZONDER BEROEP OP DRAAGKRACHT

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Gegadigde gebruikt hiertoe tevens bijlage 7.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Gebruik van andere onderaannemers dan die in de UEA zijn opgegeven in de uitvoering van de opdracht is niet toegestaan, tenzij na schriftelijk verzoek door opdrachtnemer hierop door opdrachtgever positief is bericht. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan het toelaten van een onderaannemer tot de opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform de gestelde Selectiecriteria (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor selectie dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij N.V. SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Gegadigde dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Verzoek tot deelneming toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 7 kalenderdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd. Let op: bewijsmiddelen kunnen een langere aanvraagtermijn hebben dan de aanlevertermijn. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de bewijsmiddelen.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een [gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister](#), dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een [verklaring van de belastingdienst](#) (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van N.V. SRO geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

N.V. SRO kan van de winnende Gegadigde verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan N.V. SRO verlangen dat de winnende Gegadigde, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een gewaarmerkte (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming) gewaarmerkt uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Gegadigde:

- a. dat hij adequaat (tenminste voor minimaal € 100.000 per gebeurtenis en minimaal twee uitkeringen/gebeurtenissen per kalenderjaar) verzekerd is (beroeps- en/of bedrijfs- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.
- b. Dat hij een voldoende financieel gezonde onderneming drijft.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Een (kopie van het) geldig polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de gevraagde dekking ondubbelzinnig blijkt.
- b. Accountantsverklaring over de afgelopen drie boekjaren (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

N.V. SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- *Kerncompetentie 1:*
Gegadigde heeft ervaring met het ontwikkelen en overnemen van marketingcommunicatie inclusief het vertalen van een marketingcommunicatiestrategie naar concrete uitvoering gericht op de consumenten doelgroep en een (1) opdracht bij een referent met een minimale omvang van 100 FTE in de publieke sector.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien meerdere referenten voor dezelfde kerncompetentie worden aangeleverd, zal enkel de eerste referentie worden getoetst aan de kerncompetentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieverklaring'.

N.V. SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

4. SELECTIECRITERIUM EN BEOORDELING

4.1. SELECTIECRITERIUM

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde Selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door N.V. SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot selectie blijkt dat de Aanbieding die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde aanbieding als nummer 1 aangemerkt.

4.2. SELECTIECRITERIA

Er is één selectie criterium opgesteld waarop punten kunnen worden gescoord:

Sub-criteria	Maximaal te behalen punten
S1 Ervaring met Marketing en Communicatie	100

De selectiecriteria worden binair beoordeeld. Dat houdt in dat ofwel de te behalen aantal punten worden toegekend ofwel dat geen punten (0) worden toegekend. Voor aanbestedende dienst is het belangrijk dat de informatie duidelijk terugkomt in de referentie. Wanneer aanbestedende dienst de informatie niet uit de referentie kan halen, worden er 0 punten toegekend.

Gegadigde gebruikt voor het aantonen van de ervaring bijlage 3. Een sub-selectie criterium (vb. S1.1 of S1.2) mag met maximaal één (1) referentieopdracht worden aangetoond. Met één (1) referentieopdracht mogen meerdere selectiecriteria worden aangetoond, mits ondubbelzinnig en duidelijk blijkt voor de aanbestedende dienst welk deel van de tekst/referentie ziet op welk selectie criterium. Indien met meerdere referentieopdrachten hetzelfde selectie criterium wordt aangetoond, zal enkel de eerste referentie worden beoordeeld.

Gegadigde onderbouwt in bijlage 3 waarom de opgevoerde referent voldoet aan het selectie criterium. Uit die onderbouwing dient ondubbelzinnig en duidelijk te blijken dat aan het (gehele, dus op elk aspect) selectie criterium is voldaan. Het is dus aan Gegadigde dat uit de opgevoerde referentie blijkt dat Gegadigde het gevraagde in het selectie criterium heeft uitgevoerd. Uit de beschrijving van Gegadigde blijkt hoe Gegadigde hetgeen is gevraagd, heeft uitgevoerd. De referenties sluiten aan op de opdracht zoals beschreven in het eerste hoofdstuk van dit selectie leidraad.

Bij het aantonen van de ervaring ten behoeve van de selectiecriteria mag gebruikt worden gemaakt van de ervaring die (ook) is aangetoond bij de geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.3), in welk geval de referent wederom opgevoerd moet worden; nu in middels bijlage 3. Het staat SRO vrij de opgegeven referent(en) te benaderen voor verificatie.

Nummer selectiecriteria	Inhoud selectiecriteria	Te behalen punten indien voldoet
S1	De mate waarin uw organisatie ervaring heeft met het aanbieden van communicatie(-reclame)diensten aan de publieke sector, vooral gemeenten	100
S1.1	Er is ervaring met het werken voor verschillende interne opdrachtgevers. Te denken valt aan Communicatieteam, Directie, sportservice, HR	
	Ervaring met 1 interne opdrachtgever	0
	Ervaring met 2 interne opdrachtgevers	5
	Ervaring met 3 interne opdrachtgevers	10
S1.2	Er is ervaring met het (door)ontwikkelen van een huisstijl en met het overnemen van die huisstijl van de huidige leverancier en er is ervaring die huisstijl als merk te communiceren.	
	Ervaring met het (door)ontwikkelen en overnemen van een huisstijl	5
	Ervaring met het (door)ontwikkelen en overnemen van een huisstijl + merkpositionering	10
	Ervaring met het (door)ontwikkelen en overnemen van een huisstijl + merkpositionering + merkarchitectuur	20
S1.3	Er is ervaring met het uitwerken van een communicatiemiddel voor een doelgroep op basis van een bestaande huisstijl	
	Ervaring met het uitwerken van een offline uitnodiging	0
	Ervaring met het uitwerken van een online uitnodiging middels een e-mailtool	5
	Ervaring met het uitwerken van een offline flyer of brochure voor verschillende (minimaal 3) doelgroepen (jongeren/ouderen/zwembaden/gemeenten)	15
	Ervaring met het uitwerken van een online flyer + die flyer voorzien te hebben van een communicatiestrategie t.b.v. social media voor verschillende (minimaal 3) doelgroepen (jongeren/ouderen/zwembaden/publieke sector (gemeenten))	20
S1.4	Er is ervaring met het geven van marketing/ communicatie-advies over een bestaande communicatiestrategie.	
	Ervaring met het geven van communicatie-advies voor onderstaande markten (jongeren/ouderen/moeilijk bereikbare doelgroepen/ publieke sector (gemeenten))	10
	Ervaring met het geven van een communicatie-advies over een bestaande communicatiestrategie voor verschillende (minimaal 3) doelgroepen (jongeren/ouderen/moeilijk bereikbare doelgroepen / publieke sector (gemeenten))	20
	Ervaring met het geven van een communicatie-advies over een bestaande communicatiestrategie voor verschillende (minimaal 3) doelgroepen (jongeren/ouderen/moeilijk bereikbare doelgroepen / publieke sector (gemeenten)), waarbij het advies is overgenomen en doorgevoerd naar tevredenheid van de referent (gegadigde voegt een tevredenheidsverklaring van de referent toe)	30

S1.5	Er is ervaring met het opzetten en uitvoeren van een brede online communicatie campagne	
	Er is ervaring met het opzetten en uitvoeren van een brede online communicatie campagne voor een consumentendoelgroep	5
	Er is ervaring met het opzetten en uitvoeren van een brede online communicatie campagne voor een consumentendoelgroep; moeilijk bereikbare doelgroep;	10
	Er is ervaring met het opzetten en uitvoeren van een brede communicatie campagne voor een consumentendoelgroep; moeilijk bereikbare doelgroep én voor de doelgroep gemeenten (wethouders)	20

4.3. TOEKENNINGSMETHODIEK

N.V. SRO telt de door Gegadigden behaalde scores bij elkaar op (maximaal 100 punten te verkrijgen).

De vijf (5) Gegadigden die de meeste punten hebben behaald, komen in aanmerking voor de gunningsfase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien twee of meer Gegadigden op plaats vijf (5) in de rangorde geëindigd zijn, zal middels loting worden bepaald welk van die Gegadigde wordt geselecteerd als nummer vijf en welke Gegadigde als zesde partij eindigt in de rangorde.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 INVULFORMULIER SELECTIECRITERIA

BIJLAGE 4 VRAGEN- EN OPMERKINGENFORMULIER

BIJLAGE 5 VERKLARING COMBINATIE

BIJLAGE 6 VERKLARING MIDDELEN DERDE

BIJLAGE 7 VERKLARING ONDERAANNEMING